



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения об учебно-методическом объединении в  
системе общего образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск  
«15» мая 2015 г.

№ 650

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7.4 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года №116, во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года №1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») (и.о. Г.В. Дивеева) обеспечить размещение информации о создании учебно-методического объединения в системе общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на сайте АУ «Институт развития образования» в срок до 10 июня 2015 г.

3. Главному специалисту отдела организационной работы и защиты информации Департамента Долженко Ю.В. обеспечить рассылку

настоящего приказа в однодневный срок со дня регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Максимову Л.В.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Приложение к приказу  
Департамента образования и молодежной  
политики автономного округа  
от « 15 » марта 2015 № 650

**Положение**  
**об учебно-методическом объединении в системе общего образования**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом объединении системы образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Положение) устанавливает:

а) порядок формирования учебно-методического объединения в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - УМО, объединение);

б) организация его деятельности.

1.2. УМО создается в целях обеспечения участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в обсуждении федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, а также координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.3. УМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, в соответствии с настоящим Положением.

1.4. УМО охватывает все уровни общего образования.

**II. Порядок создания учебно-методического объединения**  
**в системе общего образования**

2.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы создания учебно-методического объединения в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - УМО).

2.2. УМО создается на базе Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», выполняющей функции ответственной организации (далее – ответственная организация).

2.3. Ответственная организация:

формирует состав УМО и направляет его в Департамент образования и молодежной политики автономного округа для утверждения приказом;

разрабатывает перспективное (на 3 года) и текущее планирование деятельности УМО;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности

УМО.

2.4. Состав УМО формируется из числа:  
педагогических и научных работников;  
работников (представителей) государственных, муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций, действующих в системе образования; представителей работодателей.

2.5. Входящие в состав УМО педагогические и научные работники, а также другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей, являются его членами.

2.6. Ответственная организация организует проведение первого общего собрания УМО. Со дня проведения первого общего собрания УМО управление его деятельностью осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе IV настоящего Положения.

2.7. Итоги работы УМО рассматриваются на ежегодном августовском педагогическом совете.

### **III. Основные направления деятельности учебно-методического объединения в системе образования автономного округа**

3.1. Основными направлениями деятельности УМО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – образовательные стандарты):

участие в обсуждении проектов образовательных стандартов;  
подготовка и направление предложений к проектам образовательных стандартов, в том числе в части требований к кадровым, учебно-методическим и материально-техническим условиям реализации образовательных программ;

б) в части примерных основных образовательных программ (далее – примерные программы):

участие в обсуждении проектов примерных программ;  
организация разработки региональной составляющей примерных программ;

подготовка и направление предложений в части оценки достижения планируемых результатов освоения примерных программ, системы условий их реализации;

в) в части обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ:

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

осуществление методического сопровождения реализации образовательных стандартов;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки

знаний, умений, навыков обучающихся;

участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях обеспечения реализации образовательных стандартов;

разработка методических рекомендаций по обеспечению реализации региональной составляющей примерных программ.

3.2. УМО проводит конференции, семинары, иные мероприятия по вопросам обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ.

3.3. УМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- представлять в Департамент образования и молодежной политики автономного округа предложения по вопросам содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- оказывать информационные, консультационные услуги в рамках своей компетенции.

3.4. УМО направляет ежегодно не позднее 1 апреля в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет по запросу Департамента образования и молодежной политики автономного округа иную информацию о своей деятельности.

#### **IV. Организация и управление деятельностью учебно-методического объединения системы общего образования**

4.1. Управление УМО осуществляет председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

4.2. Срок полномочий председателя и членов УМО составляет 3 года.

4.3. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО его состав обновляется не менее чем на одну треть.

4.4. Заседания УМО проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в его работе участвуют более половины членов УМО.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в его заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.6. Председатель УМО осуществляет общее руководство текущей деятельностью объединения, решает иные вопросы в соответствии с Положением.

4.7. Заместитель председателя УМО:

- организует работу по выполнению решений объединения;
- проводит заседание УМО в отсутствие председателя.

4.8. Ответственный секретарь:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами УМО;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям УМО, включая формирование повестки;
- ведет протоколы заседаний УМО;
- осуществляет иные действия по поручению председателя.