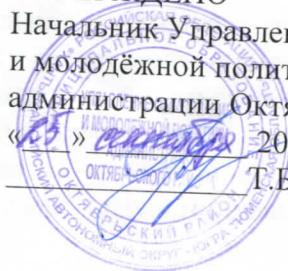


УТВЕРЖДЕНО
Начальник Управления образования
и молодёжной политики
администрации Октябрьского района
« 25 » *сентября* 2015 год
Т.Б. Киселева



УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Центр развития образования Октябрьского района»
(новая редакция)

пгт. Октябрьское
2015 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района» (далее — Организация) является некоммерческой организацией, созданной в целях научной, учебно-методической, информационной, ресурсной поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций Октябрьского района.

1.2. Учреждение, являясь муниципальным казённым учреждением, осуществляет оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Юридический адрес Организации: Россия, 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д.29.

1.4. Почтовый адрес Организации: Россия, 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д.29.

1.5. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района».

1.6. Сокращенное официальное наименование Организации: МКУ «ЦРО».

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления главы Октябрьского района от 11.09.2008 № 1297 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный методический центр Октябрьского района».

Наименование муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный методический центр Октябрьского района» изменено на Муниципальное казённое учреждение «Муниципальный методический центр Октябрьского района» на основании постановления главы администрации Октябрьского района от 21.12.2011 №4026 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 01.12.2010 №2044 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений с изменением существующего типа».

Наименование Муниципального казённого учреждения «Муниципальный методический центр Октябрьского района» изменено на Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района» на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 26 октября 2012 №828-од «Об изменении наименования Муниципального казённого учреждения «Муниципальный методический центр Октябрьского района».

2.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Октябрьский район. Функции Учредителя, в пределах своих полномочий, выполняет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее - Учредитель), расположенное по адресу: 628100, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39. Функции собственника имущества от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

2.3. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в своей финансово-хозяйственной деятельности подведомственно Учредителю.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локально-правовыми актами Учреждения.

3.3. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, смету, владеет и пользуется имуществом на основании договора. Имеет право быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

3.5. Учреждение не вправе:

- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе:

- иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства;
- устанавливать прямые связи с организациями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- создавать структурные подразделения. Структурные подразделения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положением о структурных подразделениях.

3.7. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создано с целью выстраивания стратегии развития образования Октябрьского района в условиях модернизации в рамках организационно-методической поддержки программ развития образовательных организаций.

4.2. Основные задачи Учреждения:

- методическая поддержка формирования и реализации программ развития образовательных организаций, создания и развития сайтов;

- оказание методической помощи в вопросах выстраивания стратегии развития профессионального и личностного потенциала педагогических кадров муниципальной системы образования, творческого потенциала педагогических работников через проведение творческих конкурсов, ознакомление с педагогическими инновациями, распространение передового педагогического опыта муниципального, окружного и федерального уровней, поддержку в разработке авторских учебных программ и методик, в создании персональных сайтов, организацию курсов повышения квалификации;
- содействие процессу непрерывного внедрения современных образовательных информационно-коммуникационных технологий и ресурсов;
- организация процедуры экспертиз учебной продукции и информационно-методического обеспечения образовательной среды в пределах своих компетенций;
- сопровождение сетевой информационно-методической среды и медийной поддержки образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях;
- оказание научно-методической и консалтинговой поддержки инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;
- содействие процессам социализации, воспитания подрастающего поколения, развитию приемлемых форм неформального образования;
- удовлетворение потребностей образовательных организаций в организационно-методическом обеспечении мероприятий по реализации этнокультурной, социальной, общеразвивающей направленности;
- оказание учебно-методической и организационной поддержки развитию психолого-педагогической службы образовательных организаций района по сопровождению образовательного и воспитательного процессов;
- формирование системы оценки качества, анализа и прогнозирования развития образовательной системы района;
- содействие внедрению в образовательных организациях здоровьесберегающих технологий, коррекционного и инклюзивного образования;
- организация практической помощи образовательным организациям в вопросах профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;
- формирование методологии управления и нормативно-правового регулирования профильного и вариативного образования применительно к условиям района;
- содействие образовательным организациям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ, в рамках модернизации системы образования ХМАО-Югры;
- координация деятельности образовательных организаций в процессе введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.3. Учреждение при решении задач, перечисленных в п.4.2. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Аналитическая деятельность:

- проведение мониторинговых исследований в образовательных организациях, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы, прогнозирование развития образовательной системы района.
- изучение и анализ образовательных и информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг.

4.3.2. Информационная деятельность:

- формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников системы образования;
- информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации;

- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- и аудиоматериалов.

4.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- организация работы районных профессиональных педагогических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- организация деятельности муниципального экспертного совета по проведению процедуры экспертной оценки программ учебных занятий, элективных, специальных курсов, учебно-методических пособий и т.п.;

- оказание методической поддержки образовательным организациям в оформлении основной общеобразовательной программы общего образования в условиях введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, вариативных программ, в том числе национально-регионального компонента, в совершенствовании работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

4.3.4. Консультационная деятельность:

- создание консалтинговой службы, проводящей консультационную и разъяснительную работу по вопросам разработки программы развития образовательных организаций, выбора вариативных программ, учебников и другим актуальным проблемам организации образовательного процесса, а также по аппаратным средствам компьютерной техники, в области разработки программного обеспечения, реализации программ информатизации системы образования и реализации муниципальных услуг в электронном виде.

4.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- организация и проведение курсов повышения квалификации по информационно-коммуникационным технологиям для педагогических, руководящих и других категорий работников образовательных организаций;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций, разработка и сопровождение образовательных сайтов и порталов;

- издание информационного программного, методического и технического обеспечения для образовательных организаций.

4.3.6. Консалтинговая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций:

- разработка нормативно-правовой документации муниципального уровня по регулированию инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

- проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов исследовательской и инновационной деятельности в системе образования.

4.4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, организациям платные дополнительные услуги.

4.4.1. Перечень платных дополнительных услуг:

- проведение курсов компьютерной грамотности для населения района;

- установка, пуско-наладка компьютерного и Интернет-оборудования;

- ремонт и обслуживание компьютерной техники;

- организация доступа к информационным ресурсам сети Интернет;

- организация типографских услуг населению (набор текста, дизайн, распечатка, копирование документов и т.д.);
- разработка и продажа продуктов интеллектуального труда;
- разработка и распространение издательской продукции Учреждения (на всех видах носителей);
- осуществление иных видов предпринимательской деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующей направлением деятельности.

4.4.2. Правила предоставления платных услуг и реализации продукции, определяются и, регулируются соответствующими приказами и положениями.

4.4.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

4.4.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги):

Директор Учреждения для оказания платных услуг:

- а) издает приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- б) назначает ответственного по Учреждению за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- в) заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- г) оформляет отношения (трудовые или гражданско-трудового характера) с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- д) организует выполнение обязанностей учреждения по договору с потребителями;
- е) обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цены, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- ж) составляет перечень платных услуг с указанием их стоимости, утвержденный отделом ценовой политики, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- з) ежегодно представляет Учредителю отчеты о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- и) организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- к) разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

4.4.6. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается. Оплата услуг производится через отделение Сбербанка.

4.4.7. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.4.8. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в доход Октябрьского района.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением

5.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет Учреждение имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества,

закрепленного за ним. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на правах оперативного управления, определяется Администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением Администрации Октябрьского района по акту приема-передачи имущества.

5.1.3. Учреждение имеет следующее имущество:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. В целях обеспечения деятельности Учреждение имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Учреждение вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

5.1.5. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

5.1.7. Учреждение самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключает договоры, муниципальные контракты со сторонними организациями, оплата которых осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования Октябрьский район.

5.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется постановлением Администрации Октябрьского района и актами приема-передачи.

5.1.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.1.10. Учреждение обязано предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Учреждения ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

5.2. Финансирование деятельности Учреждения

5.2.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.2.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом Российской Федерации.

5.2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, утвержденной бюджетной сметой на очередной финансовый год.

5.2.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

5.2.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Учреждения, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Учреждением, или потраченные им не по целевому назначению и ходатайствует перед главой администрации Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на директора Учреждения и главного бухгалтера.

5.2.10. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3.1. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности и приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если они идут в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности.

5.3.2. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.4. Запрет на совершение сделок

5.4.1. Учреждение не вправе отвечать имуществом по своим обязательствам. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

5.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, либо переданных ему Учредителем прекращается в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Порядок распоряжения имуществом

5.5.1. Имущество, приобретенное Учреждением, является муниципальным и Учреждение не вправе без согласия Администрации Октябрьского района им распоряжаться. Оно не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

5.5.2. Право оперативного управления имуществом, учитываемым на отдельном балансе, прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.6. Открытие счетов в органах казначейства

5.6.1. Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- осуществление контроля:

- за правильным использованием бюджетных средств;
- за выполнением законодательства в части охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

- за организацией и постановкой бюджетного учета;

- обеспечение Учреждения документами строгой отчетности;

- прием от Учреждения годовых статистических отчетов;

- формирование сводного бюджета Учреждения на основе предоставляемых им смет расходов;

- приостановка или отмена действий и решений администрации Учреждения, в случае, когда эти действия и решения противоречат действующему законодательству и правовым актам администрации Октябрьского района, приказам Учредителя;

- обеспечение социальных гарантий и защиты прав работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- согласование годовых планов работ Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников рассматривает и принимает Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителем. Ответственность за выполнение Устава несет директор Учреждения.

6.4. Права Общего собрания работников Учреждения:

Обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимает Устав Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю. Общее собрание работников Учреждения собирается 2 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность распоряжением Администрации Октябрьского района. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.6. Основные функции директора Учреждения:

- представляет Учреждение в государственных органах, организациях, организациях;
- заключает договоры, распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах, определенных настоящим Уставом;
- открывает счета, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов Учреждения;
- рассматривает и утверждает финансовые отчеты;
- принимает на работу, увольняет и переводит работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда, утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- пользуется другими правами в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за:

- нарушение трудового договора (контракта);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- свою деятельность перед Учредителем;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно в подборе, расстановке кадров, образовательной, научно-методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.9. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимое образование, соответствующее занимаемой должности.

6.10. Работники принимаются в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциям;
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.12. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Работники учреждения принимаются на работу приказом директора.

6.13. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

6.14. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.15. За нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором Учреждения на виновное лицо.

6.16. Работники учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется трудовым кодексом РФ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации разрабатывается Учреждением, принимается общим собранием работников и утверждается Учредителем.

7.2. Дополнения и изменения Устава Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

8.1.1. Планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем.

8.1.2. Осуществление взаимодействия с организациями, предприятиями и организациями в пределах своей компетенции.

8.1.3. Получение информации от организаций, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

8.1.4. Предоставление Учредителю предложений по созданию методических объединений педагогических работников, экспертных комиссий по оценке качества результатов образовательной деятельности.

8.1.5. Привлечение на договорных условиях педагогических, научных работников и работников методических служб образовательных организаций к решению вопросов, относящихся к компетенции Учреждения; создание творческих коллективов.

8.1.6. Издание и распространение учебных пособий, методических материалов и рекомендаций, газет, информационных и другой издательско-полиграфической и аудиовизуальной продукции, связанной с решением задач, предусмотренных настоящим

Уставом, в порядке, определенном действующим законодательством.

8.1.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

8.1.8. Разработку и утверждение образовательных программ повышения квалификации.

8.1.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

8.1.10. Установление заработной платы работников Учреждения, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учредителя.

8.1.11. Разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.1.12. Самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах оговоренной лицензией квоты.

8.1.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.2.2. Предоставлять Учредителю ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.2.3. Осуществлять в Учреждении координацию деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств в порядке, определенном действующим законодательством.

8.2.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и безопасные условия труда работникам Учреждения.

8.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Кроме прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет другие права и обязанности, установленные действующим законодательством. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения.
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем работникам

Учреждения;

- на участие в забастовках;
- на заключение трудового договора;
- выступать на совещаниях, собраниях с изложением своих взглядов на рассматриваемый вопрос, вносить предложения;
- на получение информации о расходовании финансовых средств Учреждения;
- заниматься в свободное от работы время индивидуальной педагогической (и иной) деятельностью.

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев на рабочем месте.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- протоколы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- планы;
- программы;
- графики;
- договоры;
- номенклатура дел;
- должностные инструкции.

9.2. Деятельность Учреждения может регламентироваться иными локальными актами, не противоречащими Уставу и Законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивы.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.5. При ликвидации Учреждения в архив сдаются приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, принимаются Общим собранием работников, согласовываются с органом, уполномоченным распоряжаться имуществом собственника, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

11.3. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава Учреждения в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения государственных органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

Протокол общего собрания работников МКУ «Центр развития образования Октябрьского района от «27» мая 2015 года №1.